

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONDADO**

**EDITAL 001/2022**

**PROGRAMA CRIANÇA ALFABETIZADA**

**SELEÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DE CADASTRO PARA FORMADOR MUNICIPAL NA ÁREA DE EDUCAÇÃO INFANTIL NO ÂMBITO DO PROGRAMA CRIANÇA ALFABETIZADA**

O município de Condado, por meio da SECRETARIA DA EDUCAÇÃO MUNICIPAL, no uso de suas atribuições, torna pública a seleção para cadastro de profissionais para atuarem como **Formador Municipal do Programa Criança Alfabetizada**— área de Educação Infantil com o intuito de desenvolver ações referentes ao programa, no âmbito da rede municipal, conforme estabelecido neste edital e demais legislações.

O candidato selecionado fará parte do cadastro para Bolsistas como FORMADOR do **Programa Criança Alfabetizada**, da Secretaria da Educação do Município de **Condado**, e poderá ser convocado (a) para o desenvolvimento e execução das atividades do referido Programa, conforme as necessidades previstas.

**1. OBJETIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS DO PROGRAMA CRIANÇA ALFABETIZADA**

1.1. O **PROGRAMA CRIANÇA ALFABETIZADA** é uma iniciativa do Governo do Estado de Pernambuco, em parceria com as redes municipais de educação, que tem o objetivo de garantir a alfabetização de todos os estudantes da rede pública com até sete anos de idade. O programa envolve formação para estudantes, professores e coordenadores, distribuição de material didático complementar, premiações e aumento na destinação de recursos para todos os municípios pernambucanos. O programa estabelece como finalidade primordial o apoio técnico, financeiro e pedagógico aos municípios, visando ampliar as oportunidades de desenvolvimento da aprendizagem das crianças na Educação, proporcionando a melhoria da qualidade da aprendizagem, garantindo a equidade no ensino-aprendizagem dos estudantes da

rede pública de educação, por meio de um conjunto de ações definidas e organizadas pelo Programa.

## **2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

### **2.1 FORMADOR MUNICIPAL DO PROGRAMA CRIANÇA ALFABETIZADA - Educação Infantil – Pré - Escola**

Profissionais do magistério, com formação superior em Licenciatura em Pedagogia, com conhecimento sobre as concepções de Alfabetização e Letramento, presentes na BNCC e no Currículo de Pernambuco. Com proficiência técnica e/ou científica, servidores públicos municipais, com lotação, preferencialmente, na rede municipal e com experiência em formação comprovada.

## **3 - DAS ATRIBUIÇÕES DA FUNÇÃO DO FORMADOR MUNICIPAL DO PROGRAMA CRIANÇA ALFABETIZADA**

### **3.1. DO FORMADOR MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO INFANTIL – PRÉ - ESCOLA**

- 3.1.1 Responsabilizar-se pelo processo de formação municipal da Pré-Escola;
- 3.1.2 Apropriar-se de todos os conteúdos que serão abordados nos encontros formativos;
- 3.1.3 Realizar as formações locais com os professores e coordenadores pedagógicos da Pré-Escola, conforme calendário estabelecido pelo-coordenador municipal do Programa;
- 3.1.4 Cumprir rigorosamente a agenda e a carga horária total propostas para as formações;
- 3.1.5 Criar estratégias que promovam o acompanhamento do processo de formação, em sala de aula, junto aos Professores;
- 3.1.6 Ser assíduo e pontual nos encontros de formação, bem como, organizar o material didático-pedagógico desses encontros e a observância do atendimento logístico;
- 3.1.7 Produzir e entregar as matrizes dos materiais que serão usados, nos encontros presenciais, e/ou enviar no ambiente virtual, para o coordenador municipal;
- 3.1.8 Participar integralmente de todas as ações promovidas pela Gerência Regional de Ensino e da SEE (SEDE) vinculadas ao processo de formação, como: reuniões, planejamentos, encontros, seminários, dentre outros;
- 3.1.9 Elaborar estratégias de intervenção pedagógica com as equipes técnicas municipal e regional, sempre que necessário;
- 3.1.10 Realizar viagens técnicas inerentes à função de formador;

3.1.11 Cumprir os prazos relacionados às atividades do Programa, como entrega de relatórios, materiais das formações, análise de devolutivas de resultados de aprendizagem, dentre outros;

3.1.12 Inserir os relatórios mensais, referentes às formações realizadas, no Sistema.

#### **4. DOS PROCEDIMENTOS DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

O processo de seleção constará de 02 (duas) etapas, sendo ambas de caráter eliminatório:

4.1. **Primeira Etapa:** Avaliação do *Curriculum Lattes* e da experiência profissional do candidato.

4.1.1. Os candidatos deverão apresentar em um único envelope lacrado os documentos a seguir: *Curriculum Lattes* atualizado com as devidas comprovações, conforme o roteiro apresentado no Anexo III, deste edital;

4.1.2. Na avaliação do *Curriculum Lattes* será considerado o mérito científico, tecnológico e profissional, segundo os critérios de pontuação definidos no Anexo III, deste edital.

4.2. **Segunda Etapa:** Entrevista com o candidato, exclusiva para os aprovados na primeira etapa.

4.2.1 **Entrevista com o candidato:** Nesta etapa, serão considerados os conhecimentos acadêmicos e a experiência profissional, que devem estar em consonância com os pressupostos do PROGRAMA CRIANÇA ALFABETIZADA;

#### **5. DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DOS CANDIDATOS**

5.1 A Seleção dos Candidatos será realizada mediante a análise dos seguintes itens (currículo, e entrevista), de acordo com os critérios de pontuação abaixo:

FASE	CRITÉRIO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1ª	Análise do Currículo do candidato, de acordo com os critérios estabelecidos no Anexo III.	15 (QUINZE) PONTOS
	Declaração de tempo de experiências na etapa de Educação Infantil no Ciclo de Alfabetização (para o FORMADOR)	10 (DEZ) PONTOS  FORMADOR EDUCAÇÃO INFANTIL Até 1 ano de experiência no Pré I ou Pré II: 3 pontos De 1 ano até 2 anos de experiência no Pré I ou Pré II: 6 pontos Mais de 2 anos de experiência no Pré I ou Pré II: 10 pontos
2ª	Apresentação de Plano de Trabalho condizente com o referido programa.	25 (VINTE E CINCO) PONTOS  Habilidade de expor de maneira clara e objetiva - 5 pontos  Capacidade de argumentação – 5 pontos  Habilidade de Liderança – 5 pontos  Conhecimento da rede de ensino – 5 pontos  Conhecimento da BNCC e do Currículo de Pernambuco relativo a Educação Infantil e ao Ciclo de Alfabetização – 5 pontos
<b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>		<b>50 (CINQUENTA) PONTOS</b>

**Observação 1:** Será convocado para assumir a função apenas o 1º colocado para a função, ou seja: 1 vaga FORMADOR da Educação Infantil.

Observação 2: Será considerado aprovado para a segunda etapa o candidato que obtiver a pontuação mínima de 15 (quinze) pontos.

**Observação 3:** Será considerado aprovado neste Processo de Seleção o candidato que obtiver pontuação mínima de 30 (trinta) pontos.

## **6. DAS INSCRIÇÕES**

6.1. As inscrições estarão abertas no período de:

**16/02/2022 a 17/02/2022**

Observação: Só poderão se inscrever servidores públicos efetivos da rede municipal.

6.2. No ato da inscrição, os candidatos deverão entregar os envelopes contendo:

- a) Ficha de inscrição devidamente preenchida,
- b) Cópia do RG, CPF e Certificado de nível superior e da pós-graduação de maior titulação;
- c) *Curriculum Vitae*.

6.3. Na capa do envelope devem constar as seguintes informações:

**EDITAL PARA SELEÇÃO DE FORMADOR DO PROGRAMA CRIANÇA ALFABETIZADA**

**Função pretendida: FORMADOR DA EDUCAÇÃO INFANTIL ( )**

**Dados do Candidato:**

**NOME:**

**CPF:**

**ENDEREÇO:**

**TELEFONES PARA CONTATO:**

**E-MAIL:**

## **7. DAS COMISSÕES DE SELEÇÃO**

7.1. Serão criadas, comissões de seleção nos Municípios, formadas por servidores em exercício

no Ente, que coordenarão e organizarão o processo seletivo de forma geral e subcomissões que realizarão as atividades de análise documental, entrevistas, julgamentos e recursos.

7.2. Todas as etapas deste edital deverão ser amplamente divulgadas no âmbito municipal.

7.3. Não poderão concorrer candidatos que tenham parentes até o terceiro grau com a respectiva Comissão de Seleção.

## **8. DO RESULTADO E DA CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS SELECIONADOS NA PRIMEIRA ETAPA**

8.1. O resultado da análise documental, as datas e os horários das entrevistas serão divulgados por meio digital, e na Secretaria de Educação do Município.

## **9. DA VIGÊNCIA DA SELEÇÃO**

9.1. A vigência do processo para formadores do Programa Criança Alfabetizada é de 12 meses, podendo ser renovada conforme interesse de ambas partes.

## **10. CRONOGRAMA**

### **10.1 Primeira etapa:**

10.1.1 Inscrições (presencial e online):

10.1.2 Análise do currículo do (a) candidato(a):

10.1.3 Divulgação do resultado da primeira etapa:

10.1.4 Período para interposição de recursos da primeira etapa:

10.1.5 Resultado da interposição de recurso da primeira etapa:

### **10.2 Segunda etapa:**

10.2.1 Divulgação das datas, horário e local das entrevistas do (a) candidato (a) selecionado (a), na primeira etapa:.

10.2.2 Entrevista com os (as) candidatos (as) selecionados (as) na primeira etapa:

10.2.3 Divulgação do resultado final preliminar:

10.2.4 Período para interposição de recursos:

10.2.5 Resultado final:

## **11. DOS RECURSOS**

11.1. O (a) candidato (a) poderá solicitar recurso à Comissão Julgadora, no prazo de 1 (dia) contados a partir da data de publicação do resultado final da seleção no site do Município.

11.2. O resultado final será divulgado no site do Município, por meio de uma relação, em ordem alfabética, com nomes dos candidatos considerados aptos nesse processo seletivo.

## **12. DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1 As vagas serão preenchidas conforme a vacância e a necessidade das ações realizadas pelo Programa CRIANÇA ALFABETIZADA em cada Município.

12.2 Os formadores serão avaliados pela Secretaria de Educação Municipal no dia 18 de fevereiro de 2022, e, em caso de não estarem atendendo à necessidade, podem ser substituídos, considerando o resultado classificatório da seleção realizada.

12.3 Os casos não especificados neste edital serão resolvidos *a posteriori* pela Comissão de Seleção e divulgados no site.

12.4 Fica reservado à SEMED o direito de prorrogar, revogar ou anular o presente Edital.

Secretaria da Educação do Município de Condado

Condado, 16 de Fevereiro de 2022.

**ANEXO I – FICHA DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO A  
FORMADOR MUNICIPAL**

**I- IDENTIFICAÇÃO**

NOME COMPLETO: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_

TELEFONES PARA CONTATO: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato